

独立行政法人国立美術館任期付研究員公募要項

1. 公募する職種及び資格

(1) 職種及び採用予定人員

任期付研究員（情報資料担当） 1名

(2) 職務の内容

京都国立近代美術館において所蔵作品に関連する美術資料の整理、過去の展覧会資料など京都国立近代美術館自体に関する歴史資料の整理、所蔵作品情報および図書資料情報の整備の総括等を主に担当するが、その他学芸業務を分担することもある。また独立行政法人国立美術館アート・リサーチセンター情報資源グループの業務にも協力する。

(3) 勤務条件等

ア. 勤務時間

1週間の所定の勤務時間を38時間45分、1日の所定の勤務時間を7時間45分とする。

イ. 契約期間

採用した日から3年を上限とし、予算の状況、勤務の評価及び従事している業務継続の必要性等により更新できるものとする。ただし、更新は採用した日から通算して5年を超えないものとする。

ウ. 給与

独立行政法人国立美術館任期付研究員の就業に関する規則等の定めにより決定する。

(4) 応募資格（原則として、以下の要件をすべて満たすこと。）

ア. 大学または大学院で美術史、文化資源学に関わる研究分野を専攻した者または卒業（修了）見込みの者、またはこれと同程度の専門知識を有する者

イ. 美術および美術館等に関する資料整理の経験を有する者が望ましい

ウ. 英語能力を有すること（TOEIC、TOEFLなどの受験経験者は、その点数を明記すること）

(5) 勤務場所

京都国立近代美術館（京都市左京区岡崎円勝寺町26-1）

(6) 常勤職員への採用について

契約期間（5年以内）中又は満了後、勤務成績の評価に基づく所定の審査を経て、当館の常勤の研究職員に採用する場合がある。ただし、常勤の研究職員への採用後、独立行政法人国立美術館の他館への配置換を命じることもある。

2. 選考方法

(1) 第1次選考

書類選考（応募書類に基づく審査）

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、令和6年12月に筆記試験（小論文及び英文和訳等）及び面接試験を実施する。

なお、第2次選考に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

(3) 前記(2)の日時・場所等の詳細については、各受験者に対し別途通知する。

3. 応募手続

(1) 応募締切

令和6年10月31日(木) 17時 必着

※封筒の表に「任期付研究員応募書類在中」と朱書きの上、書留で郵送してください。

(2) 応募書類

※応募様式は、京都国立近代美術館ホームページからダウンロードしてください。

(URL : <https://www.momak.go.jp/>)

ア. 採用選考申込書(別紙様式1)

イ. 履歴書(別紙様式2、必ず連絡先電話番号・メールアドレスを記入すること)

ウ. 研究業績調書(別紙様式3、詳細に記入すること)

エ. 卒業証明書、修了証明書又は修了見込証明書(大学学部以上の全て)

オ. 成績証明書(大学学部以上の全て)

カ. 修士論文又は主たる論文1点(写)

キ. 上記論文の要約又は最近の主要研究の要約(A4版、様式任意、2,000文字程度)

ク. 指導教員等の推薦状がある場合は添付すること

ケ. 学会誌、紀要等に発表した論文、著書等がある者は、主要なものを3点以内

(3) 提出先及び問合せ先

〒606-8344 京都市左京区岡崎円勝寺町26-1

京都国立近代美術館総務課総務係

TEL : 075-761-4114

E-mail : jinji@ma7.momak.go.jp

(電話による問合せは、祝日を除く月曜日～金曜日 10:00～17:00のみ)

4. 選考結果の通知時期(予定)

第1次選考 : 11月上旬

第2次選考 : 12月中

5. 採用予定日

令和7年1月1日予定

※異なる採用開始日を希望する場合は「採用選考申込書」所定欄に記載のこと

※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

なお、ご提出いただいた応募書類は、採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的に使用いたしません。採用に至らなかった方の個人情報、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で当館において廃棄いたします。