

京都国立近代美術館 研究補佐員（有期雇用職員）募集要項

1. 職種及び採用人数

研究補佐員 1名

2. 勤務場所

京都国立近代美術館

3. 職務内容

京都国立近代美術館における学芸補助業務（展覧会・教育普及活動補助、学芸課秘書業務、美術図書・資料の整理等）

4. 勤務条件

雇用期間 令和6年7月1日～令和7年3月31日

（年度契約、最大5年まで延長することがある。）

基本給 時間給 1,330円

手当 通勤手当、超過勤務手当

勤務時間 1日6時間 10時から17時（休憩：12時～13時）

勤務日は祝日・休日を除く月曜日から金曜日

（場合により超過勤務・休日勤務を命じることがある。）

年次有給休暇 採用後6カ月経過後に10日付与

（所定勤務日数の8割以上の出勤が条件）

社会保険 国家公務員共済組合保険（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

5. 応募資格

- （1）美学・美術史、美術館学など、美術に関連した分野を専門とし、大学院修士課程修了（見込みを含む）、またはこれと同等以上の専門知識、経験を有する者。
- （2）大学卒業程度の職務に必要な英語能力を有している者。
- （3）パソコン操作に習熟しており、Word、Excel、Photoshopが使えること。

6. 応募書類

（1）履歴書（A4版）

（別紙様式を使用）

（2）職務経歴書

（様式任意。これまでの業務・業績等をA4用紙1～2枚程度で記載）

（3）代表的な研究業績（学位論文（卒業論文（学士）を含む）（最大3点まで）

（様式任意）

（4）小論文：テーマ「社会における近代美術館の役割について、あなたの考えを述べてください」（A4版 様式任意。1,200字以内）

7. 応募締切

令和6年5月10日（金）12時（必着）

8. 応募方法及び問い合わせ先

原則として①の方法で応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付することが難しい場合は、②の方法により送付してください。

①下記メールアドレスに応募書類のPDFデータを添付し、メール件名に「研究補佐員応募」と入力の上送信

E-mail: jinji※ma7.momak.go.jp（※を@に変更してください。）

②下記住所に応募書類を郵送

郵送の場合は、封筒に「研究補佐員応募」と朱書きの上、応募書類を下記の宛先に郵送してください（持参不可）。

〒606-8344

京都市左京区岡崎円勝寺町26-1

京都国立近代美術館総務課総務係

TEL：075-761-4114

※電話での問合せは平日の9時30分から12時、13時から18時に限ります。

9. 選考方法

○第1次選考（書類選考）

※第1次選考後、合格者にのみ令和6年5月22日（水）までに第2次選考の詳細をご連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

○第2次選考（面接）

令和6年5月24日（金）午前（予定）

※第2次選考に係る旅費・宿泊費等は応募者の負担とします。

10. 備考

応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

なお、ご提出いただいた応募書類は、採用活動及び採用後の雇用管理情報以外の目的に使用することはありません。採用に至らなかった方の個人情報、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で廃棄いたします。