

独立行政法人国立美術館任期付研究員公募要項

1. 公募する職種及び資格

(1) 職種及び採用予定人員

任期付研究員（情報資料担当） 1名

(2) 職務の内容

京都国立近代美術館における所蔵作品情報の整備業務（ここには所蔵作品登録されている「美術資料」のアーカイブ化を含む）、所蔵作品ならびに過去の展覧会資料など京都国立近代美術館自体に関する歴史資料の情報整理・集約・アーカイブ構築に関する業務、および図書資料整備総括業務を担当し、また独立行政法人国立美術館アート・コミュニケーションセンター（仮称）の情報資料グループにおける作品情報の整備と発信、美術資料・情報の集積等アーカイブズ業務への協力を行う。

(3) 勤務条件等

ア. 勤務時間

1週間の所定の勤務時間を38時間45分、1日の所定の勤務時間を7時間45分とする。

イ. 契約期間

採用した日から3年を上限とし、予算の状況、勤務の評価及び従事している業務継続の必要性等により更新できるものとする。ただし、更新は採用した日から通算して5年を超えないものとする。

ウ. 給与

独立行政法人国立美術館任期付研究員の就業に関する規則等の定めにより決定する。

(4) 応募資格（原則として、以下の要件をすべて満たすこと。）

- ア. 大学または大学院で美術史、文化資源学、アーカイブズ学に関わる研究分野を専攻した者又は卒業(修了)見込みの者、又はこれと同程度の専門知識を有する者
- イ. 美術館等におけるライブラリー、アーカイブズの実務経験を有する者が望ましい
- ウ. 高度な英語能力を有すること（TOEIC、TOEFLなどの受験経験者は、その点数を明記すること）

(5) 勤務場所

京都国立近代美術館（京都市左京区岡崎円勝寺町26-1）

(6) 常勤職員への採用について

契約期間（5年以内）中又は満了後、勤務成績の評価に基づく所定の審査を経て、当館の常勤の研究職員に採用する場合がある。ただし、常勤の研究職員への採用後、独立行政法人国立美術館の他館への配置換を命じることもある。

2. 選考方法

(1) 第1次選考

書類選考（応募書類に基づく審査）

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、令和4年2月下旬に筆記試験（小論文及び英文和訳等）及び面接試験を実施する。

なお、第2次選考に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とする。

(3) 前記(2)の日時・場所等の詳細については、各受験者に対し別途通知する。

3. 応募手続

(1) 応募締切

令和4年2月4日（金）17時 必着

※封筒の表に「任期付研究員応募書類在中」と朱書きの上、書留で郵送してください。

(2) 応募書類

※応募様式は、京都国立近代美術館ホームページからダウンロードしてください。

(URL : <https://www.momak.go.jp/>)

ア. 採用選考申込書（別紙様式1）

イ. 履歴書（別紙様式2、必ず連絡先電話番号・メールアドレスを記入すること）

ウ. 研究業績調書（別紙様式3、詳細に記入すること）

エ. 卒業証明書、修了証明書又は修了見込証明書（大学学部以上の全て）

オ. 成績証明書（大学学部以上の全て）

カ. 修士論文又は主たる論文1点（写）

キ. 上記論文の要約又は最近の主要研究の要約（A4版、様式任意、2,000文字程度）

ク. 指導教員等の推薦状がある場合は添付すること

ケ. 学会誌、紀要等に発表した論文、著書等がある者は、主要なものを3点以内

コ. 宛名明記の返信用封筒（定型長3封筒）

(3) 提出先及び問合せ先

〒606-8344 京都市左京区岡崎円勝寺町2-6-1

京都国立近代美術館総務課総務係

TEL : 075-761-4114

E-mail : jinji@ma7.momak.go.jp

（電話による問合せは、祝日を除く月曜日～金曜日 10:00～17:00のみ）

4. 選考結果の通知時期（予定）

第1次選考：2月中旬

第2次選考：2月下旬

5. 採用予定日

令和4年4月1日

※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

なお、ご提出いただいた応募書類は、採用活動及び採用後の雇用管理以外の目的に使用いたしません。採用に至らなかった方の個人情報、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で当館において廃棄いたします。