

## 京都国立近代美術館 研究補佐員（有期雇用職員）募集要項

### 1. 職種及び採用人数

研究補佐員 1名

### 2. 勤務場所

京都国立近代美術館

### 3. 職務内容

京都国立近代美術館における学芸補助業務

（美術図書・資料の登録・収集・整理・保存、展覧会補助等）

### 4. 勤務条件

雇用期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 （年度契約、最大5年まで延長することがある。）
時間給	時間給 1,170円
手当	通勤手当、超過勤務手当
勤務時間	1日6時間 10時から17時（応相談）（休憩：12時～13時） 月曜日～金曜日（休日・祝日を除く。） （超過勤務・休日勤務を命じることがある。）
年次有給休暇	採用後6カ月経過後10日 （所定勤務日数の8割以上の出勤が条件）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

### 5. 応募資格

- （1）司書の資格を有する者
- （2）大学又は美術館・博物館等の専門図書館（室）でNACSIS-CATを用いた目録業務経験を有する者が望ましい
- （3）パソコン（ワード、エクセル、フォトショップ、イラストレーター等）が操作できる者
- （4）日常英会話及び英文読解の能力を有している者
- （5）日本及び欧米の近代美術史の基本的な知識を有する者が望ましい

## 6. 応募書類

### (1) 履歴書 (A4版)

(市販のもので可・写真添付・携帯電話番号・Eメールアドレスを明記)

※携帯電話番号及びEメールアドレスを必ず記入すること

### (2) 職務経歴書

(様式任意。これまでの業務・業績等をA4用紙1～2枚程度で記載)

### (3) 返信用封筒 (長形3号)

(選考結果送付先の住所・氏名を記入し、82円切手を貼付)

## 7. 応募方法

封筒に「研究補佐員応募」と朱書きの上、応募書類を下記の宛先に郵送してください。

## 8. 応募締切

平成30年2月15日(木) 17時(必着)

## 9. 選考方法

### ○第1次選考(書類選考)

※第1次選考後、合格者に対して第2次選考の詳細をご連絡します。

### ○第2次選考(面接)

平成30年2月23日(金)(予定)

※第2次選考に係る旅費・宿泊費等は応募者の負担とします。

## 10. 応募書類提出先・問合せ先

〒606-8344

京都市左京区岡崎円勝寺町26-1

京都国立近代美術館 総務課総務係

TEL: 075-761-4114

E-mail: jinji※ma7.momak.go.jp (※を@に変更してください。)

## 11. 備考

応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。

なお、ご提出いただいた応募書類は、採用活動及び採用後の雇用管理情報以外の目的に使用することはありません。採用に至らなかった方の個人情報は、採用選考終了後、情報漏洩のないよう適切な方法で廃棄いたします。